

KATALOG KOSZTÓW POŚREDNICH
w
PROGRAMIE FUNDUSZE EUROPEJSKIE
na INFRASTRUKTURĘ, KLIMAT, ŚRODOWISKO 2021-2027
(FEnIKS)

dla Priorytetów I-VII

1. Koszty pośrednie to koszty niezbędne do realizacji projektu, których nie można bezpośrednio przypisać do głównego celu projektu, w szczególności koszty administracyjne związane z obsługą projektu, która nie wymaga podejmowania merytorycznych działań zmierzających do osiągnięcia celu projektu.
2. Koszty pośrednie są kwalifikowalne, chyba że co innego stanowią program, SzOP FEnIKS¹, wytyczne, regulamin wyboru projektów lub umowa o dofinansowanie projektu.
3. Koszty pośrednie w projektach, realizowanych ze środków FEnIKS, są rozliczane uproszczoną metodą rozliczania wydatków – **stawką ryczałtową**. Wysokość stawki ryczałtowej każdorazowo określa się w regulaminie wyboru projektów i w umowie o dofinansowanie projektu biorąc za punkt wyjścia metodę określoną w art. 54 lit. a) rozporządzenia nr 2021/1060² tj. ustalając stawkę w wysokości **do 7% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich w projekcie**.
4. Rozliczanie kosztów pośrednich w konkretnym działaniu inną uproszczoną metodą rozliczania wydatków niż określona w pkt 3 jest możliwe wyłącznie za zgodą Instytucji Zarządzającej FEnIKS. Propozycja stosowania innej uproszczonej metody rozliczania kosztów pośrednich musi być odpowiednio uzasadniona przez Instytucję Pośredniczącą FEnIKS oraz wprowadzona do SzOP FEnIKS.
5. Niedopuszczalna jest sytuacja, w której koszty pośrednie zostaną rozliczone w ramach kosztów bezpośrednich. Właściwa instytucja dokonująca oceny kwalifikowalności na

¹ Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat , Środowisko 2021-2027

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz.Urz.U.E.L 2021 Nr 231, str. 159)

etapie wyboru projektu weryfikuje, czy w ramach zadań obejmujących koszty bezpośrednie nie zostały wykazane koszty, które stanowią koszty pośrednie. Dodatkowo, na etapie realizacji projektu właściwa instytucja zatwierdzająca wniosek beneficjenta o płatność weryfikuje, czy w zestawieniu poniesionych kosztów bezpośrednich załączanym do wniosku beneficjenta o płatność nie zostały wykazane koszty pośrednie. Koszty pośrednie rozliczone w ramach kosztów bezpośrednich są niekwalifikowalne.

6. Kosztami pośrednimi w FEnIKS są:

a) Koszty poniesione na przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu, w szczególności:

- wydatki poniesione na opracowanie lub aktualizację dokumentacji niezbędnej do przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu (w tym biznes plan, studium wykonalności lub ich elementy, mapy lub szkice sytuujące projekt)³,
- wydatki poniesione na nadzór nad przygotowaniem dokumentacji⁴.

b) Koszty ogólne, w szczególności:

- koszty utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne),
- opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe,
- opłaty za odprowadzanie ścieków, opłaty za wywóz odpadów komunalnych,
- koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich,
- koszty usług powielania dokumentów,
- koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych,
- koszty ochrony,
- koszty sprzątania pomieszczeń, w tym środków czystości, dezynsekcji, dezynfekcji, deratyzacji tych pomieszczeń.

³ Projekt budowlany i wykonawczy jako bezpośrednio związany z przedmiotem projektu (koszt bezpośredni w projekcie) powinien być rozliczony w kategorii Roboty budowlane. Podobnie przygotowanie dokumentacji przetargowej (np. SIWZ, kosztorys inwestorski) oraz opłaty związane z uzyskaniem niezbędnych decyzji administracyjnych stanowią koszt bezpośredni w projekcie.

⁴ Wydatki związane z zapewnieniem odpowiedniego, zgodnego z prawem, nadzoru nad prowadzonymi robotami budowlanymi (w tym nadzór autorski, nadzór specjalistyczny wynikający z decyzji właściwego organu: konserwatorski, archeologiczny) stanowią koszt bezpośredni w projekcie. Mogą być deklarowane zarówno w przypadku, gdy zawierany jest odrębny kontrakt na nadzór nad robotami budowlanymi, jak również, gdy nadzór nad robotami budowlanymi jest realizowany przez pracowników beneficjenta posiadających odpowiednie kwalifikacje. W przypadku, gdy nadzór nad robotami budowlanymi jest realizowany przez pracowników beneficjenta, wydatki muszą spełniać wymogi określone w podrozdziale 3.8 (Personel projektu) *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.

- c) Koszty osobowe, w szczególności:
- koszty koordynatora projektu oraz innego personelu zaangażowanego w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie projektu lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie, w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń,
 - koszty zarządu (wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu, np. kierownika jednostki),
 - koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna, w tym dotycząca zamówień) na potrzeby funkcjonowania jednostki,
 - koszty obsługi księgowej (wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie, koszty związane ze zleceniem prowadzenia obsługi księgowej projektu biuro rachunkowemu).
- d) Koszty związane z wykorzystaniem informatycznych systemów wspomagających zarządzanie i monitorowanie projektu;
- e) Koszty związane z niezbędnymi ekspertyzami, poradami prawnymi, doradztwem finansowym lub technicznym;
- f) Koszty poniesione na usługi obce niezbędne dla realizacji projektu (w tym również usługi wykonywane na podstawie umowy o dzieło lub umowy zlecenia);
- g) Koszty poniesione na szkolenia dla pracowników beneficjenta zaangażowanych w realizację przedmiotu projektu;
- h) Koszty poniesione na audyty związane z realizacją projektu⁵;
- i) Koszty remontu lub adaptacji powierzchni biurowej do potrzeb pracowników beneficjenta;
- j) Koszty archiwizacji dokumentów związanych z realizacją projektu;
- k) Wydatki związane z otwarciem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku płatniczym lub odrębnego rachunku płatniczego;
- l) Opłaty pobierane od dokonywanych transakcji płatniczych (krajowych lub zagranicznych);

⁵ Wszystkie audyty projektowe powinny być rozliczane w kosztach pośrednich, z wyjątkiem tych audytów, które stanowią przedmiot projektu w rozumieniu kwalifikowalności rzeczowej (wtedy stanowią koszty bezpośrednie projektu).

- m) Odpisy amortyzacji, koszty najmu lub zakupu aktywów (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych na potrzeby osób, o których mowa w lit. c),
- n) Koszty eksploatacji służbowych samochodów osobowych.